

मिति:/...../.....

विषय : कोष कट्टि रकम भुक्तानी पाउँ ।

महोदय,

म श्री कार्यालयबाट मिति //..... देखि अनिवार्य/स्वेच्छिक अवकाश लिएको/राजिनामा गरेको हुँदा म बहालमा हुँदा त्यस कोषमा जम्मा गरेको क.सं. कोष/अवकाश कोष बापतको सम्पूर्ण कोष कट्टि रकम र सो मा आजको मिति..... सम्म आर्जित ब्याज समेतको रकम नियमानुसार भुक्तानी पाउन राजिनामा स्वीकृतको पत्र सहित आवश्यक कागजात संलग्न गरी अनुरोध गर्दछु ।

- कर्मचारीको नाम : स्थायी लेखा नं.
- ठेगाना: क) स्थायी अञ्चल जिल्ला
गा.वि.स./न.पा. वडा नं. टोल
- पति/पत्निको नाम ४. बाबुको नाम
- कोष कट्टि गरिएको कार्यालयहरूको विवरण:

| सि. नं. | कार्यालयको नाम | ठेगाना | कोष कट्टि मिति | | कैफियत |
|---------|----------------|--------|----------------|------|--------|
| | | | देखि | सम्म | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- क.सं. कोष तथा अवकाश कोषको जम्मा रकमबाट लिएको कर्जा रकम रु.
- उपरोक्त व्यहोरा ठीक साँचो हो भुठो ठहरे ऐन कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला भनी सही गर्ने:

औंठाको छाप

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

दायाँ

बायाँ

दस्तखत
नाम :
पद :
कार्यालय :
ठेगाना :
कोष परिचय पत्र नं.
फोन नं./मोबाइल नं. :

सम्बन्धित कार्यालयबाट :-

उपरोक्त अनुसार यस कार्यालय/संस्थाका अवकाश प्राप्त कर्मचारीले माथि भरेको विवरण/व्यहोरा ठीक साँचो हो । निजको नाममा मिति / / सम्म जम्मा भई संचित रहेको सम्पूर्ण रकम निजलाई फिर्ता दिन सिफारीश साथ अनुरोध छ ।

लेखा प्रमुखको दस्तखत:
लेखा प्रमुखको नाम :
लेखा प्रमुखको पद :

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
कार्यालय प्रमुखको नाम :
कार्यालय प्रमुखको पद :

(कार्यालयको छाप)

संलग्न गर्नुपर्ने न्यूनतम कागजातहरू :

- सम्बन्धित कर्मचारीलाई उपलब्ध गराइएको राजिनामा स्वीकृत पत्र ।
- कोषबाट उपलब्ध गराइएको परिचय पत्र र वा आधिकारिक परिचयपत्र वा नागरिकताको प्रमाण पत्र ।
- अन्य आवश्यक कागजातहरू (मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणित) आदि ।

कोषले भर्ने:-

दर्ता नं. :-

शाखा :-

दर्ता मिति :-

दर्ता गर्नेको सही :-

निवेदकको नाम :-

कोष हिसाब नं. :-

कोषको लेखा शाखाबाट :-

हाल सम्म संचित भएको :-

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| १) क.सं. कोष वापतको रकम : | रु. |
| २) स्वेच्छिक कट्टि/अवकाश कोष रकम :- | रु. |
| ३) उपदान/ | रु. |
| ४) चालु त्रैमासिक ब्याज रकम | रु. |
| ५) कोषमा जम्मा भएको कुल रकम | रु. |
| ६) आयकर ऐन बमोजिम छुट पाउने रकम | रु. |
| ७) कर लाग्ने रकम (५-६) | रु. |

कट्टा गर्नु पर्ने रकम :-

- | | |
|--|----------|
| ८) कर्जा लिएको बाँकी सावाँ रकम | रु. |
| ९) कर्जा रकमको मिति/...../..... सम्मको ब्याज | रु. |
| १०) अग्रिम कर कट्टि वापतको रकम (७X.....%ले) | रु. |
| ११) अन्य | रु. |
| १२) जम्मा कट्टि गर्नुपर्ने रकम | रु. |
| निवेदकले फिर्ता पाउने रकम (५-१२) | रु. |

तयार पार्ने

चेक गर्ने

स्वीकृत गर्ने

उपरोक्त बमोजिमको रकम रु. मात्र चेक नं. वा निवेदकको
शाखामा रहेको हि.नं. मा जम्मागरि हिसाब राफसाफ गरियो ।

मिति:-/...../.....

लेखा प्रमुख
सिद्धार्थ अवकाश कोष